# Modelo de Carta de Cancelación de Contrato de Arrendamiento

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Ciudad, Código Postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad, Código Postal]  
  
Asunto: Cancelación de contrato de arrendamiento  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Espero que esta carta le encuentre bien. Mediante la presente, quiero notificarle mi decisión de cancelar el contrato de arrendamiento que tengo con usted para la propiedad [dirección de la propiedad], de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el contrato firmado el [fecha de firma del contrato].  
  
Por medio de esta carta, cumplo con el aviso requerido de [número de días requeridos según el contrato] días antes de la fecha de vencimiento del contrato, que es el [fecha de vencimiento del contrato]. Por lo tanto, mi intención es finalizar el contrato de arrendamiento el[fecha en que desea finalizar el contrato] y entregar la propiedad completamente desocupada en esa fecha.  
  
Me gustaría programar una visita conjunta para inspeccionar el estado de la propiedad y acordar cualquier reparación o reacondicionamiento que sea necesario antes de la finalización del contrato.  
  
Le agradezco por su comprensión y cooperación en este asunto. Estaré disponible para coordinar y discutir cualquier tema relacionado con la cancelación del contrato de arrendamiento.  
  
Atentamente,  
  
[Firma del remitente]  
[Nombre del remitente impreso]