# Modelo de Carta de Cancelación de Contrato de Arrendamiento

[Nombre del remitente]
[Dirección del remitente]
[Ciudad, Código Postal]
[Teléfono del remitente]
[Correo electrónico del remitente]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Dirección del destinatario]
[Ciudad, Código Postal]

Asunto: Cancelación de contrato de arrendamiento

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Espero que esta carta le encuentre bien. Mediante la presente, quiero notificarle mi decisión de cancelar el contrato de arrendamiento que tengo con usted para la propiedad [dirección de la propiedad], de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el contrato firmado el [fecha de firma del contrato].

Por medio de esta carta, cumplo con el aviso requerido de [número de días requeridos según el contrato] días antes de la fecha de vencimiento del contrato, que es el [fecha de vencimiento del contrato]. Por lo tanto, mi intención es finalizar el contrato de arrendamiento el[fecha en que desea finalizar el contrato] y entregar la propiedad completamente desocupada en esa fecha.

Me gustaría programar una visita conjunta para inspeccionar el estado de la propiedad y acordar cualquier reparación o reacondicionamiento que sea necesario antes de la finalización del contrato.

Le agradezco por su comprensión y cooperación en este asunto. Estaré disponible para coordinar y discutir cualquier tema relacionado con la cancelación del contrato de arrendamiento.

Atentamente,

[Firma del remitente]
[Nombre del remitente impreso]