

Modelo de Carta de Autorización para Uso de Imágenes en Campaña de Responsabilidad Social

[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Cargo del destinatario]
[Nombre de la organización]
[Dirección de la organización]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Por medio de la presente, yo, [Nombre del representante de la empresa], en mi calidad de representante legal de [Nombre de la empresa], autorizo a [Nombre de la organización] el uso de las imágenes de nuestra empresa en su campaña de Responsabilidad Social correspondiente a [Nombre de la campaña].

Entendemos y reconocemos que las imágenes a las que hacemos referencia son propiedad de [Nombre de la empresa] y tienen derechos de autor. Sin embargo, estamos dispuestos a cederle a [Nombre de la organización] los derechos de uso no exclusivos de estas imágenes con el único propósito de ser utilizadas en la campaña mencionada.

Es importante destacar que esta autorización está condicionada a que las imágenes se utilicen única y exclusivamente para fines relacionados con la campaña de Responsabilidad Social de [Nombre de la organización]. Además, [Nombre de la organización] se compromete a dar el debido crédito a [Nombre de la empresa] en todas las publicaciones o materiales donde se utilicen las imágenes, mediante la inclusión de nuestro logotipo o cualquier otro medio que consideremos apropiado.

Asimismo, [Nombre de la empresa] se reserva el derecho de revocar esta autorización en cualquier momento si consideramos que [Nombre de la organización] no cumple con los términos acordados o si consideramos que el uso de las imágenes puede causarnos algún daño o perjuicio.

Por favor, envíenos una copia de las imágenes y materiales donde se utilicen, para poder dar

seguimiento al uso adecuado y cumplimiento de las condiciones mencionadas.

Agradecemos su atención y compromiso en la correcta utilización de las imágenes. Esperamos que la campaña de Responsabilidad Social sea un éxito y que podamos colaborar en futuros proyectos.

Sin otro particular, quedamos a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional que pudieran necesitar.

Atentamente,

[Nombre del representante de la empresa]

[Cargo del representante de la empresa]

[Nombre de la empresa]

[Teléfono de contacto]

[Correo electrónico de contacto]