# Modelo de Carta de Autorización para Trámites Bancarios

[Nombre del remitente]
[Dirección del remitente]
[Ciudad, código postal]
[Fecha]

[Banco]
[Dirección del banco]
[Ciudad, código postal]

Estimados señores,

Por medio de la presente carta, yo, [Nombre completo del titular de la cuenta], titular de la cuenta bancaria número [Número de cuenta] en su entidad, autorizo a [Nombre completo del autorizado] a realizar trámites bancarios en mi nombre.

El autorizado queda facultado a realizar los siguientes trámites bancarios en mi cuenta:

1. Retirar dinero en efectivo.
2. Realizar transferencias bancarias, tanto nacionales como internacionales.
3. Depositar cheques o efectivo en mi cuenta.
4. Solicitar estados de cuenta y cualquier documento relacionado con mi cuenta.
5. Realizar pagos de servicios y facturas.
6. Administrar y realizar transacciones en mi cuenta a través de la banca en línea o cualquier otro servicio electrónico proporcionado por el banco.

Yo, [Nombre completo del titular de la cuenta], me comprometo a asumir la responsabilidad de cualquier transacción realizada por el autorizado en mi cuenta y entiendo que el banco no se hará responsable de ninguna pérdida o daño derivado de dichas transacciones.

Esta autorización estará en vigor a partir de la fecha de la presente carta y permanecerá válida hasta nuevo aviso por escrito de mi parte.

Agradezco su atención a esta solicitud y les solicito que brinden toda la asistencia necesaria al autorizado para llevar a cabo los trámites bancarios mencionados.

Atentamente,

[Firma del titular de la cuenta]
[Nombre completo del titular de la cuenta]