# Modelo de Carta de Autorización de Uso de Imagen

Estimado [Nombre de la persona responsable],  
  
Mi nombre es [Tu nombre] y me dirijo a usted en calidad de [Tu cargo o relación con la empresa/organización]. Por medio de la presente, quiero solicitar formalmente su autorización para el uso de la imagen [describe la imagen con detalle] en [explicar el propósito o contexto en el que se utilizará la imagen].  
  
Entiendo que los derechos de autor y de imagen de la fotografía pertenecen a [nombre del fotógrafo o poseedor de los derechos]. Por lo tanto, estoy solicitando su consentimiento para utilizarla de acuerdo con los siguientes términos y condiciones:  
  
1. Uso: La imagen será utilizada en [indicar el medio en el que se utilizará la imagen, como redes sociales, página web, material impreso, etc.] con el objetivo de [explicar cómo se utilizará la imagen y el propósito específico].  
  
2. Duración: Solicito su autorización para utilizar la imagen durante un período de [indicar la duración de la autorización, por ejemplo, un año, indefinidamente, etc.].  
  
3. Renumeración: En caso de que se requiera, estoy dispuesto a discutir cualquier posible renumeración u otro acuerdo relacionado con el uso de la imagen.  
  
4. Modificaciones: En caso de que sea necesario realizar modificaciones en la imagen, me comprometo a hacerlo de manera responsable y respetando los derechos del autor o poseedor de los derechos.  
  
5. Crédito: Me comprometo a dar crédito al autor de la imagen en todas las ocasiones en las que sea utilizada o publicada, de acuerdo con las indicaciones que usted me brinde.  
  
Agradezco su atención a esta solicitud y me comprometo a cumplir con los términos y condiciones establecidos. Espero recibir su consentimiento para seguir adelante con el uso de la imagen.  
  
Quedo a su disposición para cualquier aclaración o información adicional que pueda necesitar. Puede contactarme al [tu número de teléfono] o por correo electrónico a [tu dirección de correo electrónico].  
  
Sin más, le saludo atentamente.  
  
[Nombre completo]  
[Cargo o relación con la empresa/organización]  
[Firma]