**Modelo de Carta de Agradecimiento por Colaboración en Proyecto de Construcción Sostenible**

[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Teléfono de la empresa]  
[Correo electrónico de la empresa]  
[Fecha]  
  
[Nombre de la empresa o persona que colaboró]  
[Dirección de la empresa o persona que colaboró]  
[Teléfono de la empresa o persona que colaboró]  
[Correo electrónico de la empresa o persona que colaboró]  
  
Estimado/a [Nombre de la empresa o persona que colaboró],  
  
Es un placer dirigirme a usted/a para expresarle nuestro más sincero agradecimiento por su valiosa colaboración en nuestro proyecto de construcción sostenible. Vuestra contribución ha sido fundamental para lograr nuestros objetivos y llevar a cabo esta iniciativa de manera exitosa.  
  
Queremos destacar el esfuerzo y compromiso que ha demostrado su empresa durante todo el proceso de colaboración. Desde el inicio, hemos apreciado su disponibilidad para participar en este proyecto y su interés por promover prácticas sostenibles en el sector de la construcción.  
  
Gracias a la ayuda de su empresa, hemos podido implementar tecnologías y materiales ecológicos en nuestra construcción, garantizando así una reducción significativa en el impacto ambiental. Además, sus conocimientos y experiencia nos han sido de gran ayuda para planificar y ejecutar de manera eficiente las etapas del proyecto.  
  
Valoramos enormemente el compromiso de su empresa con la construcción sostenible y su apoyo para promover la conciencia ambiental en nuestra comunidad. Estamos seguros de que esta colaboración no solo ha beneficiado a nuestro proyecto, sino que también ha contribuido al desarrollo sustentable de nuestro entorno.  
  
Una vez más, nos gustaría expresarles nuestra profunda gratitud por su generosidad y dedicación en este proyecto. Esperamos poder contar con su apoyo en futuras iniciativas y colaboraciones, ya que consideramos su empresa un valioso aliado para seguir impulsando la construcción sostenible en nuestra región.  
  
Quedamos a su disposición para cualquier consulta o solicitud que puedan tener.   
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]  
[Cargo del remitente]  
[Nombre de la empresa]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]