# Modelo de Carta de Admisión para Posgrado Word

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Ciudad, código postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Título del destinatario]  
[Universidad]  
[Dirección de la universidad]  
[Ciudad, código postal]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Es un placer dirigirme a usted para informarle que su solicitud de admisión al programa de posgrado en [Nombre del programa] de nuestra universidad ha sido aceptada.   
  
Felicitaciones por su logro académico y por el interés mostrado en nuestro programa de posgrado. Consideramos que su formación previa y su experiencia profesional son altamente relevantes para el perfil de estudiantes que buscamos en nuestro programa. Estamos seguros de que aportará de manera significativa a las discusiones y actividades académicas.  
  
Nos complace ofrecerle una plaza para el próximo semestre [indicar fecha de inicio del programa]. A continuación, encontrará la información necesaria para formalizar su matrícula:  
  
- Fechas y horarios de las clases: [indicar fechas y horarios]  
- Costo total del programa: [indicar costo]  
- Forma de pago: [indicar formas de pago aceptadas]  
- Documentación requerida para la matrícula: [indicar documentos necesarios]  
- Fecha límite para completar la matrícula: [indicar fecha límite]  
  
Le pedimos que confirme su aceptación y su intención de matricularse antes de la fecha límite mencionada anteriormente. En caso de necesitar más información o tener alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con nosotros a través de los datos de contacto proporcionados al inicio de esta carta.  
  
Una vez más, felicitaciones por su admisión al programa de posgrado en [Nombre del programa]. Esperamos contar con su presencia en el próximo semestre y compartimos su entusiasmo por los futuros logros académicos que alcanzará.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]  
[Título del remitente]  
[Universidad]