# Modelo de Carta de Admisión para Posgrado Word

[Nombre del remitente]
[Dirección del remitente]
[Ciudad, código postal]
[Teléfono del remitente]
[Correo electrónico del remitente]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Título del destinatario]
[Universidad]
[Dirección de la universidad]
[Ciudad, código postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Es un placer dirigirme a usted para informarle que su solicitud de admisión al programa de posgrado en [Nombre del programa] de nuestra universidad ha sido aceptada.

Felicitaciones por su logro académico y por el interés mostrado en nuestro programa de posgrado. Consideramos que su formación previa y su experiencia profesional son altamente relevantes para el perfil de estudiantes que buscamos en nuestro programa. Estamos seguros de que aportará de manera significativa a las discusiones y actividades académicas.

Nos complace ofrecerle una plaza para el próximo semestre [indicar fecha de inicio del programa]. A continuación, encontrará la información necesaria para formalizar su matrícula:

- Fechas y horarios de las clases: [indicar fechas y horarios]
- Costo total del programa: [indicar costo]
- Forma de pago: [indicar formas de pago aceptadas]
- Documentación requerida para la matrícula: [indicar documentos necesarios]
- Fecha límite para completar la matrícula: [indicar fecha límite]

Le pedimos que confirme su aceptación y su intención de matricularse antes de la fecha límite mencionada anteriormente. En caso de necesitar más información o tener alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con nosotros a través de los datos de contacto proporcionados al inicio de esta carta.

Una vez más, felicitaciones por su admisión al programa de posgrado en [Nombre del programa]. Esperamos contar con su presencia en el próximo semestre y compartimos su entusiasmo por los futuros logros académicos que alcanzará.

Atentamente,

[Nombre del remitente]
[Título del remitente]
[Universidad]