

Modelo de Carta de Acuerdo de Pago

[Nombre y dirección del acreedor]

[Fecha]

[Nombre y dirección del deudor]

Estimado/a [Nombre del deudor],

Espero que esta carta lo encuentre en buen estado. El propósito de esta carta es formalizar un acuerdo de pago entre [nombre del acreedor] y [nombre del deudor] con respecto a la deuda pendiente de [monto de la deuda].

Ambas partes están de acuerdo en las siguientes condiciones de pago:

1. El monto total de la deuda es de [monto de la deuda]. Esta cantidad incluye los intereses acumulados hasta la fecha de esta carta.
2. El deudor se compromete a pagar la deuda en [número de cuotas] cuotas mensuales consecutivas de [monto de cada cuota]. El primer pago se realizará antes del [fecha del primer pago], y las cuotas subsiguientes se pagarán antes del [fecha de cada pago mensual].
3. Las cuotas se pagarán mediante [método de pago acordado] (por ejemplo, transferencia bancaria, cheque o efectivo). El deudor se compromete a realizar los pagos de manera oportuna y en la forma de pago acordada.
4. En caso de incumplimiento de alguna de las cuotas, se aplicará un cargo por mora del [porcentaje de cargo por mora] sobre el saldo pendiente de cada cuota vencida.
5. En caso de incumplimiento continuo y no resolver la deuda pendiente, el acreedor se reserva el derecho de iniciar acciones legales para recuperar el monto total de la deuda.
6. Ambas partes acuerdan que el presente acuerdo de pago es un compromiso legalmente vinculante y que ninguna de las partes podrá rescindir o modificar este acuerdo sin el consentimiento mutuo por escrito.

Para formalizar este acuerdo de pago, ambas partes firmarán una copia de esta carta y la devolverán antes del [fecha límite de firma]. Una vez que se reciba la carta firmada por ambas partes, el acuerdo de pago será válido y se procederá con el primer pago según lo acordado.

Agradecemos su cooperación en la resolución de esta deuda. Confiamos en que este acuerdo de pago permitirá una resolución amigable y evitará futuras acciones legales.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en comunicarse conmigo al [número de teléfono] o al correo electrónico [dirección de correo electrónico].

Atentamente,

[Firma del acreedor]

[Nombre del acreedor]

[Título del acreedor]

Aceptado y acordado por:

[Firma del deudor]

[Nombre del deudor]

[Título del deudor]