# Modelo de Carta de Aceptación de Propuesta de Negocio

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Dirección del destinatario]  
[Teléfono del destinatario]  
[Correo electrónico del destinatario]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Es un placer dirigirme a usted para aceptar formalmente la propuesta de negocio que me ha presentado [Nombre de la empresa/proveedor] el día [Fecha de recepción de la propuesta].  
  
Después de una cuidadosa consideración y análisis de los términos y condiciones propuestos, me complace informarle que estoy dispuesto/a a aceptar la propuesta y comenzar a trabajar juntos en [Descripción del proyecto/negocio propuesto].  
  
A continuación, detallo algunos aspectos relevantes de nuestra aceptación:  
  
1. Términos y condiciones: Aceptamos los términos y condiciones propuestos en su propuesta, los cuales consideramos justos y razonables. Estaremos dispuestos a discutir cualquier ajuste o aclaración que surgiera durante el desarrollo del proyecto.  
  
2. Alcance del proyecto: Confirmamos nuestra comprensión del alcance del proyecto tal como se describió en su propuesta. Estamos de acuerdo con los objetivos y las etapas a seguir, y estamos comprometidos a cumplir con los plazos establecidos.  
  
3. Costos y pagos: Estamos satisfechos con la estructura de costos propuesta y los métodos de pago detallados en su propuesta. Estamos listos para cumplir con las obligaciones financieras según lo acordado.  
  
4. Responsabilidades de cada parte: Nos comprometemos a cumplir con todas las responsabilidades asignadas a nuestro negocio dentro del proyecto, y esperamos trabajar en colaboración con su empresa para lograr los resultados deseados.  
  
5. Confidencialidad: Reconocemos y aceptamos que toda la información compartida durante el desarrollo de este proyecto será tratada como confidencial y no será revelada a terceros sin el consentimiento previo y por escrito de ambas partes.  
  
Apreciamos su confianza en nuestra empresa y estamos entusiasmados por la oportunidad de trabajar en conjunto. Creemos firmemente que esta asociación comercial será beneficiosa para ambas partes y contribuirá a nuestro mutuo éxito.  
  
Por favor, envíenos una copia firmada de esta carta para confirmar que está de acuerdo con los términos y condiciones establecidos. Esperamos con ansias el comienzo de este emocionante proyecto y trabajaremos arduamente para cumplir y superar sus expectativas.  
  
Si tiene alguna pregunta o desea discutir cualquier detalle adicional, no dude en ponerse en contacto conmigo por cualquier medio mencionado anteriormente.  
  
Gracias por su tiempo y consideración. Estamos emocionados por esta oportunidad y esperamos con ansias una colaboración exitosa.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]  
[Cargo del remitente]  
[Nombre de la empresa del remitente]