

Modelo de Carta de Aceptación de Propuesta de Colaboración en Proyecto

[Nombre de la empresa o institución]

[Dirección]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Fecha]

[Nombre del remitente]

[Dirección]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado [Nombre del remitente],

Es un placer para nosotros aceptar su propuesta de colaboración en el proyecto [nombre del proyecto]. Hemos revisado detenidamente su propuesta y creemos que su experiencia y conocimientos serán de gran valía para el éxito de este proyecto.

Agradecemos su interés en colaborar con [nombre de la empresa o institución] y estamos emocionados de trabajar juntos en este proyecto. Confiamos en que su participación nos ayudará a lograr nuestros objetivos de manera eficiente y efectiva.

A continuación, le proporcionamos los detalles y condiciones de nuestra colaboración:

1. Objetivo del proyecto: [descripción del objetivo del proyecto].
2. Duración del proyecto: [fechas de inicio y finalización del proyecto].
3. Responsabilidades de cada parte:
 - [Nombre de la empresa o institución] se compromete a proporcionar [listar las responsabilidades de la empresa o institución].
 - [Nombre del remitente] se compromete a realizar [listar las responsabilidades del remitente].
4. Recursos y materiales necesarios: [especificar los recursos y materiales necesarios para llevar a cabo el proyecto].
5. Compensación: [especificar la forma de compensación acordada, si corresponde].

6. Confidencialidad: Ambas partes se comprometen a mantener la información confidencial relacionada con el proyecto y a no divulgarla a terceros sin el consentimiento previo por escrito de la otra parte.

7. Terminación del acuerdo: Cualquiera de las partes podrá dar por terminado este acuerdo con un aviso por escrito de [especificar el período de aviso].

8. Ley aplicable y jurisdicción: Este acuerdo se regirá e interpretará de acuerdo con las leyes del [especificar el país o estado] y cualquier disputa que surja en relación con este acuerdo estará sujeta a la jurisdicción exclusiva de los tribunales del [especificar el país o estado].

Por favor, firme una copia de esta carta para indicar su aceptación de los términos y condiciones establecidos en este acuerdo. Una vez que tengamos su firma, podremos proceder con la implementación del proyecto.

Nos complace contar con su colaboración y esperamos con ansias trabajar juntos. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en ponerse en contacto conmigo al [número de teléfono] o por correo electrónico a [dirección de correo electrónico].

Atentamente,

[Nombre y cargo del representante de la empresa o institución]

[Firma]

Acepto los términos y condiciones establecidos en esta carta de aceptación de propuesta de colaboración en el proyecto y me comprometo a cumplir con mis responsabilidades como se indica.

[Nombre del remitente]

[Firma]

[Fecha]