# Modelo de Carta de Aceptación de Oferta de Trabajo

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Ciudad, estado, código postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, estado, código postal]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Espero que esta carta le encuentre bien. Me complace aceptar la oferta de empleo que me ha extendido como [nombre del cargo o posición] en [nombre de la empresa]. Me complace unirme a su equipo y contribuir al éxito de la empresa.  
  
Estoy emocionado/a por la oportunidad de trabajar en [nombre de la empresa] y estoy seguro/a de que será una experiencia enriquecedora tanto profesional como personalmente. Me gustaría agradecerle por su tiempo y consideración durante el proceso de selección. También quiero expresar mi agradecimiento a [nombre de la persona] por su apoyo y orientación durante este periodo.  
  
A continuación, confirmo los términos y condiciones de mi empleo:  
  
- Mi fecha de inicio será el [fecha de inicio].  
- Mi salario será de [cantidad] al mes/anual.  
- Mi horario de trabajo será de [horario de trabajo].  
- Mi contrato será por [duración del contrato si es aplicable].  
  
Entiendo que mi empleo está sujeto a los términos y condiciones establecidos en el contrato de trabajo, el cual firmaré en mi primer día de trabajo. También me comprometo a cumplir con las políticas y procedimientos de la empresa, y a mantener la confidencialidad de cualquier información interna o comercial a la que tenga acceso en el curso de mi empleo.  
  
Agradezco nuevamente la oportunidad de unirme a [nombre de la empresa] y estoy emocionado/a de comenzar a trabajar con usted y el equipo. Espero contribuir al éxito continuo de la empresa.  
  
Quedo a su disposición para cualquier información adicional que necesite antes de mi fecha de inicio. Puede comunicarse conmigo por teléfono al [número de teléfono] o por correo electrónico a [correo electrónico].  
  
Agradezco su atención y espero con ansias comenzar mi empleo en [nombre de la empresa].  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]