

Modelo de Carta de Aceptación de Oferta de Programa de Intercambio Cultural

[Nombre del Emisor]
[Dirección del Emisor]
[Teléfono del Emisor]
[Correo Electrónico del Emisor]
[Fecha]

[Nombre del Destinatario]
[Dirección del Destinatario]
[Teléfono del Destinatario]
[Correo Electrónico del Destinatario]

Estimado/a [Nombre del Destinatario],

Es un gusto dirigirme a usted para aceptar la oferta de participar en el programa de intercambio cultural que me han ofrecido. Me complace enormemente tener la oportunidad de sumergirme en una nueva cultura y mejorar mis habilidades lingüísticas mientras conecto con personas de diferentes partes del mundo.

Agradezco su consideración al haberme seleccionado para formar parte de este programa. Estoy entusiasmado/a por la oportunidad de aprender sobre costumbres, tradiciones y valores diferentes a los míos, lo cual me permitirá ampliar mis horizontes y adquirir una visión más globalizada.

Tomaré todas las medidas necesarias para asegurarme de cumplir con los requisitos del programa y prepararme adecuadamente para esta experiencia única. Estoy consciente de que representaré a mi país durante mi estadía en [país de destino] y me comprometo a ser un buen embajador/a de nuestra cultura.

Me gustaría aprovechar este espacio para solicitar información adicional sobre los documentos necesarios, los trámites a seguir y las fechas límite correspondientes. Asimismo, agradecería cualquier orientación adicional que pueda proporcionarme para facilitar mi transición al [país de destino].

Adjunto a esta carta encontrarán los documentos solicitados, debidamente completados y firmados. Les ruego que me hagan saber si hay algún otro documento que necesite proporcionar para completar mi registro en el programa.

Agradezco nuevamente por la oportunidad de participar en este programa de intercambio cultural. Estoy ansioso/a por iniciar esta aventura y sé que será una experiencia enriquecedora tanto a nivel personal como académico.

Quedo a su disposición para cualquier consulta o requerimiento adicional. Agradezco su tiempo y atención.

Atentamente,

[Nombre del Emisor]

Adjuntos:

- Documentos solicitados