

Modelo de Carta Poder Simple para Realizar Trámites

[Nombre de la persona que otorga el poder]

[Dirección]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Fecha]

[A quien corresponda]

Por medio de la presente, yo, [Nombre de la persona que otorga el poder], [Estado civil], con [nacionalidad] y número de identificación [Número de identificación], otorgo poder en este acto, de manera voluntaria y plena, a [Nombre de la persona que recibe el poder], [Estado civil de la persona que recibe el poder], con [nacionalidad] y número de identificación [Número de identificación], para que me represente y actúe en mi nombre en todos los trámites y gestiones que sean necesarios y relacionados con [especificar los trámites o gestiones a realizar].

En virtud de este poder, la persona a quien he otorgado este poder tiene la facultad de realizar los siguientes actos y gestiones:

- Firmar y presentar documentos requeridos para los trámites y gestiones antes mencionados.
- Recibir, retirar y entregar documentos y correspondencia relacionados con los trámites y gestiones.
- Realizar cualquier otra acción necesaria para la correcta ejecución de los trámites y gestiones.

Este poder tendrá una duración de [Duración del poder, por ejemplo, un año a partir de la fecha de esta carta] o hasta que se hayan realizado todas las gestiones y trámites especificados.

Asimismo, autorizo a [Nombre de la persona que recibe el poder] a designar a un tercero para que realice cualquier acto en mi nombre, siempre y cuando sea necesario para el buen fin de los trámites y gestiones autorizados.

Declaro que mantengo pleno conocimiento y acepto todas las consecuencias legales y contractuales derivadas de este poder otorgado a [Nombre de la persona que recibe el poder].

Agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier aclaración o información adicional que requieran.

Atentamente,

[Nombre de la persona que otorga el poder]

[Firma]