

Modelo de Carta Explicativa para Extranjería

[Nombre del Remitente]
[Dirección del Remitente]
[Ciudad, Código Postal]
[Teléfono del Remitente]
[Correo Electrónico del Remitente]
[Fecha]

[Nombre del Destinatario]
[Departamento de Extranjería]
[Dirección del Departamento de Extranjería]
[Ciudad, Código Postal]

Asunto: Explicación de situación migratoria

Estimados señores,

Espero que esta carta los encuentre bien. Me dirijo a ustedes para proporcionar una explicación detallada sobre mi situación migratoria actual.

Mi nombre es [Nombre completo] y soy [nacionalidad]. Actualmente resido en [país] con un permiso de residencia válido hasta [fecha]. Lamentablemente, me he enfrentado a circunstancias imprevistas que me han dificultado el cumplimiento de los requisitos necesarios para renovar mi permiso de residencia antes de la fecha de vencimiento.

Las razones detrás de esta demora se deben a [explicar detalladamente las circunstancias que han impedido la renovación del permiso, como problemas de salud, dificultades financieras, pérdida de empleo, etc.]. A pesar de mis mejores esfuerzos por cumplir con los plazos establecidos, no he podido completar el proceso a tiempo.

Quiero destacar que soy consciente de la importancia de cumplir con las leyes migratorias y de la necesidad de regularizar mi situación lo antes posible. Entendiendo las consecuencias que podrían derivarse de no contar con un permiso de residencia válido, me comprometo a tomar todas las medidas necesarias para resolver esta situación de inmediato.

Adjunto a esta carta, encontraré los documentos que respaldan mis explicaciones, como [citas médicas, estados de cuenta bancarios, cartas de despido, etc.]. Además, he iniciado el proceso de renovación de mi permiso de residencia y me he puesto en contacto con [nombre de la institución relevante] para obtener asistencia y orientación en este proceso.

Solicito encarecidamente su comprensión y apoyo en este asunto. Mi intención es

mantenerme en cumplimiento con las leyes migratorias y regularizar mi situación lo antes posible. Aprecio enormemente su atención y pronta respuesta a esta carta.

Si requieren de cualquier otra documentación o información adicional, por favor no duden en hacérmelo saber. Agradezco de antemano su amable atención y pronta respuesta.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre completo]