

## Modelo de Carta Documento por Daños Y Perjuicios

[Nombre del remitente]  
[Domicilio del remitente]  
[Ciudad, código postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]

[Nombre del destinatario]  
[Domicilio del destinatario]  
[Ciudad, código postal]

Asunto: Reclamo de daños y perjuicios ocasionados por [describir la situación]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Por medio de la presente, me dirijo a usted en representación de [tu nombre o denominación social] con el objeto de formular un reclamo de daños y perjuicios ocasionados a mi persona o propiedad como resultado de [describir detalladamente los hechos que generaron los daños].

Lamentablemente, los daños ocasionados han causado una serie de perjuicios para mi persona o propiedad, incluyendo [enumerar los perjuicios específicos sufridos, como gastos médicos, daños a la propiedad, pérdidas financieras, etc.]. Estos daños han tenido un impacto significativo en mi vida personal y laboral, generando una afectación económica y emocional considerable.

De acuerdo con lo establecido por la legislación vigente, estoy en mi derecho de reclamar una indemnización justa y compensatoria por los daños y perjuicios sufridos. Por lo tanto, exijo que [nombre del destinatario] asuma la responsabilidad por los daños causados y proceda a compensarme de manera adecuada.

En este sentido, pido a [nombre del destinatario] que se ponga en contacto conmigo dentro de un plazo de [establecer un plazo razonable, por ejemplo, 10 días hábiles a partir de la recepción de esta carta] para negociar un acuerdo amistoso que satisfaga mis reclamos por los daños y perjuicios sufridos.

En caso de no recibir una respuesta satisfactoria de su parte en el plazo anteriormente mencionado, me veré en la necesidad de tomar acciones legales y efectuar un reclamo formal a través de un procedimiento judicial, reservándome el derecho de solicitar una indemnización aún mayor por los daños y perjuicios ocasionados, así como los intereses y

costos legales que pudieran derivarse.

Adjunto a esta carta, encontrarán copias de todos los documentos pertinentes que respaldan mi reclamo, como [mencionar los documentos adjuntos relevantes, como facturas, informes médicos, fotografías, etc.].

Espero que este asunto pueda resolverse de manera amigable y evitemos así recurrir a instancias legales. Quedo a su disposición para discutir cualquier propuesta o aclaración adicional que pueda ser de su interés.

Sin otro particular, quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

[Tu nombre]

[Tu cargo o título, si aplica]

[Tu número de documento de identificación]

[Tu número de teléfono]

[Tu dirección de correo electrónico]