# Modelo de Carta Documento por Daños Y Perjuicios

[Nombre del remitente]  
[Domicilio del remitente]  
[Ciudad, código postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Domicilio del destinatario]  
[Ciudad, código postal]  
  
Asunto: Reclamo de daños y perjuicios ocasionados por [describir la situación]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Por medio de la presente, me dirijo a usted en representación de [tu nombre o denominación social] con el objeto de formular un reclamo de daños y perjuicios ocasionados a mi persona o propiedad como resultado de [describir detalladamente los hechos que generaron los daños].  
  
Lamentablemente, los daños ocasionados han causado una serie de perjuicios para mi persona o propiedad, incluyendo [enumerar los perjuicios específicos sufridos, como gastos médicos, daños a la propiedad, pérdidas financieras, etc.]. Estos daños han tenido un impacto significativo en mi vida personal y laboral, generando una afectación económica y emocional considerable.  
  
De acuerdo con lo establecido por la legislación vigente, estoy en mi derecho de reclamar una indemnización justa y compensatoria por los daños y perjuicios sufridos. Por lo tanto, exijo que [nombre del destinatario] asuma la responsabilidad por los daños causados y proceda a compensarme de manera adecuada.  
  
En este sentido, pido a [nombre del destinatario] que se ponga en contacto conmigo dentro de un plazo de [establecer un plazo razonable, por ejemplo, 10 días hábiles a partir de la recepción de esta carta] para negociar un acuerdo amistoso que satisfaga mis reclamos por los daños y perjuicios sufridos.  
  
En caso de no recibir una respuesta satisfactoria de su parte en el plazo anteriormente mencionado, me veré en la necesidad de tomar acciones legales y efectuar un reclamo formal a través de un procedimiento judicial, reservándome el derecho de solicitar una indemnización aún mayor por los daños y perjuicios ocasionados, así como los intereses y costos legales que pudieran derivarse.  
  
Adjunto a esta carta, encontrarán copias de todos los documentos pertinentes que respaldan mi reclamo, como [mencionar los documentos adjuntos relevantes, como facturas, informes médicos, fotografías, etc.].  
  
Espero que este asunto pueda resolverse de manera amigable y evitemos así recurrir a instancias legales. Quedo a su disposición para discutir cualquier propuesta o aclaración adicional que pueda ser de su interés.  
  
Sin otro particular, quedo a la espera de su pronta respuesta.  
  
Atentamente,  
  
[Tu nombre]  
[Tu cargo o título, si aplica]  
[Tu número de documento de identificación]  
[Tu número de teléfono]  
[Tu dirección de correo electrónico]