

Modelo de Carta Documento Intimación por Daños Y Perjuicios

[Nombre del remitente]
[Dirección del remitente]
[Localidad, fecha]

[Nombre del destinatario]
[Dirección del destinatario]
[Código Postal, Provincia]

Ref.: Intimación por Daños y Perjuicios

De mi consideración:

Por medio de la presente, me dirijo a usted en carácter de [tu condición legal] y con domicilio en [tu dirección], a fin de intimarle formalmente respecto a los daños y perjuicios ocasionados por su accionar negligente y/o culposo, y exigirle la reparación correspondiente.

El motivo de esta intimación tiene origen en los siguientes hechos:

[Detallar brevemente los hechos que originaron los daños y perjuicios]

Como resultado de los mencionados hechos, he sufrido los siguientes daños y perjuicios:

[Enumerar en detalle los daños sufridos]

Los daños mencionados han causado un grave perjuicio a mi persona, tanto de carácter económico como moral, y han generado gastos y costos adicionales para mi parte.

Por lo tanto, en virtud de la ley y su responsabilidad en los daños y perjuicios ocasionados, le intimamos a que:

1. Repare completamente los daños ocasionados a la brevedad posible, corriendo con todos los gastos y costos derivados de dicha reparación.
2. Compense económica y moralmente los perjuicios sufridos, los cuales ascienden a [indicar el monto total reclamado].
3. Cumpla con los requerimientos legales y administrativos para la regularización de la situación causada por su accionar.

Es importante destacar que, en caso de no recibir una respuesta satisfactoria en un plazo máximo de [indicar un plazo razonable, por ejemplo, 10 días hábiles] desde el recibido de esta carta documento, me veré en la obligación de iniciar las acciones legales correspondientes para la defensa de mis derechos y la reparación de los daños ocasionados, sin más aviso ni intimación.

Asimismo, le recuerdo que todos los costos y gastos adicionales derivados del proceso legal serán cargados en su totalidad a su persona, en caso de no dar una respuesta favorable a esta intimación.

Quedo a la espera de una pronta respuesta por su parte, en un plazo no mayor a [indicar un plazo razonable, por ejemplo, 48 horas] desde la recepción de esta carta documento.

Sin otro particular, le saludo atentamente,

[Nombre y Apellido del remitente]

[DNI del remitente]

[Domicilio del remitente]

[Teléfono del remitente]

[Correo electrónico del remitente]