# Modelo de Carta Documento Intimación por Daños Y Perjuicios

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Localidad, fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Dirección del destinatario]  
[Código Postal, Provincia]  
  
Ref.: Intimación por Daños y Perjuicios  
  
De mi consideración:  
  
Por medio de la presente, me dirijo a usted en carácter de [tu condición legal] y con domicilio en [tu dirección], a fin de intimarle formalmente respecto a los daños y perjuicios ocasionados por su accionar negligente y/o culposo, y exigirle la reparación correspondiente.  
  
El motivo de esta intimación tiene origen en los siguientes hechos:  
  
[Detallar brevemente los hechos que originaron los daños y perjuicios]  
  
Como resultado de los mencionados hechos, he sufrido los siguientes daños y perjuicios:  
  
[Enumerar en detalle los daños sufridos]  
  
Los daños mencionados han causado un grave perjuicio a mi persona, tanto de carácter económico como moral, y han generado gastos y costos adicionales para mi parte.  
  
Por lo tanto, en virtud de la ley y su responsabilidad en los daños y perjuicios ocasionados, le intimamos a que:  
  
1. Repare completamente los daños ocasionados a la brevedad posible, corriendo con todos los gastos y costos derivados de dicha reparación.  
  
2. Compense económica y moralmente los perjuicios sufridos, los cuales ascienden a [indicar el monto total reclamado].  
  
3. Cumpla con los requerimientos legales y administrativos para la regularización de la situación causada por su accionar.  
  
Es importante destacar que, en caso de no recibir una respuesta satisfactoria en un plazo máximo de [indicar un plazo razonable, por ejemplo, 10 días hábiles] desde el recibido de esta carta documento, me veré en la obligación de iniciar las acciones legales correspondientes para la defensa de mis derechos y la reparación de los daños ocasionados, sin más aviso ni intimación.  
  
Asimismo, le recuerdo que todos los costos y gastos adicionales derivados del proceso legal serán cargados en su totalidad a su persona, en caso de no dar una respuesta favorable a esta intimación.  
  
Quedo a la espera de una pronta respuesta por su parte, en un plazo no mayor a [indicar un plazo razonable, por ejemplo, 48 horas] desde la recepción de esta carta documento.  
  
Sin otro particular, le saludo atentamente,  
  
[Nombre y Apellido del remitente]  
[DNI del remitente]  
[Domicilio del remitente]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]