

Modelo de Carta Documento Intimacion de Pago

[Nombre de la Empresa]

[Dirección]

[Ciudad, Código Postal]

[Teléfono]

[Email]

[Fecha]

[Nombre del Destinatario]

[Dirección]

[Ciudad, Código Postal]

Asunto: Intimación de pago

Estimado/a [Nombre del Destinatario],

Por medio de la presente, nos dirigimos a usted en calidad de representantes legales de [Nombre de la Empresa], inscripta en el Registro Nacional de Comercio bajo el CUIT [Número de CUIT], a fin de requerirle fehacientemente el pago inmediato de la deuda que mantiene con nuestra empresa por un monto total de \$ [Importe de la Deuda].

Dicha deuda corresponde a [Detalle de la Deuda], según consta en las facturas N° [Número de Factura] emitidas el día [Fecha de Emisión] y con vencimiento el día [Fecha de Vencimiento]. Hasta la fecha, dichas facturas se encuentran impagas, lo cual constituye un incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Le recordamos que el plazo para realizar el pago venció el día [Fecha de Vencimiento] y, a pesar de nuestras reiteradas comunicaciones, no hemos recibido respuesta ni pago alguno por su parte. Esto nos obliga a tomar medidas legales para asegurarnos el cobro de la deuda.

Por lo tanto, le intimamos a que realice el pago total de la deuda mencionada dentro de un plazo máximo de [Cantidad de Días] días a partir de la recepción de esta carta documento. En caso de no cumplir con esta demanda, nos veremos obligados a iniciar acciones legales para reclamar el monto adeudado, más los intereses legales correspondientes y los gastos que se generen a raíz de dicha gestión.

Nos encontramos a su disposición para cualquier consulta o para establecer un plan de pago que se ajuste a su situación actual. Sin embargo, es importante que se comunique con nosotros a la brevedad para evitar medidas judiciales que puedan ocasionarle mayores inconvenientes y costos adicionales.

Ante cualquier duda o consulta, le solicitamos que nos contacte a través de los siguientes medios:

- Teléfono: [Número de Teléfono]

- Email: [Email de Contacto]

Esperamos su pronta respuesta y pago, a fin de evitar acciones legales y preservar así nuestra buena relación comercial.

Sin otro particular, lo saludamos cordialmente.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre del Representante Legal]

[Cargo del Representante Legal]

[Nombre de la Empresa]