

Modelo de Carta Dirigida a la Contraloría

[Nombre Completo]
[Dirección]
[Teléfono]
[Correo Electrónico]
[Fecha]

Contraloría General de la República
[Nombre del Contralor]
[Dirección]
[Ciudad]

Estimado(a) Contralor(a) General de la República,

Me dirijo a usted con el fin de presentar una denuncia sobre presuntas irregularidades en el manejo de los recursos públicos por parte de [Nombre de la institución o entidad]. Creo que es de suma importancia que este asunto sea investigado adecuadamente, ya que el correcto uso de los fondos públicos es fundamental para el desarrollo y bienestar de nuestra sociedad.

Los hechos relevantes son los siguientes:

1. [Descripción detallada de la irregularidad, indicando nombres, fechas, lugares y cualquier otra información relevante].
2. [Detalles adicionales de la irregularidad, si los hay].

Adjunto a esta carta, encontrará copias de cualquier documento o prueba que respalde mis afirmaciones. Además, estoy dispuesto(a) a proporcionar cualquier información adicional que sea necesaria para llevar a cabo una investigación exhaustiva.

Insto a la Contraloría General de la República a que inicie una investigación de inmediato y tome las acciones correspondientes para esclarecer estos hechos y sancionar a aquellos responsables de cualquier acto de corrupción o malversación de fondos. Confío en que su institución tomará las medidas necesarias para garantizar la transparencia y el respeto a las leyes y normativas vigentes.

Agradezco de antemano su atención a este asunto y espero que se lleve a cabo una investigación imparcial y exhaustiva. Estoy a su disposición para cualquier consulta o para proporcionar más detalles sobre la denuncia presentada.

Quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

[Nombre Completo]

[Cédula de Identidad]

[Firma]