

Modelo de Carta Convite para Entrar Nos Eua

[Nombre de la persona o empresa que invita]

[Dirección]

[Ciudad, Estado]

[Código Postal]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Dirección]

[Ciudad, Estado]

[Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Es un placer para mí/en nombre de [nombre de la persona o empresa que invita], invitarle a visitar los Estados Unidos de América.

Durante su estancia, [describir brevemente el propósito de la visita, por ejemplo, participar en una conferencia, asistir a una reunión de negocios, visitar a familiares, etc.].

A continuación, proporciono los detalles de su visita:

Fechas de la visita: [Fecha de llegada] a [Fecha de salida]

Lugar de alojamiento durante su visita: [Dirección del lugar de alojamiento]

Relación entre la persona que invita y el destinatario de esta carta: [explique la relación entre ambas partes]

[Si corresponde, incluir información sobre la asunción de los gastos de la visita, como el alojamiento, transporte, comida, etc.]

Por favor, tenga en cuenta que la carta de invitación no garantiza la obtención de una visa. Es responsabilidad del destinatario del documento cumplir con todos los requisitos y normativas de inmigración para ingresar a los Estados Unidos.

Para cualquier consulta adicional o para proporcionar información adicional para respaldar su solicitud de visa, no dude en ponerse en contacto conmigo/usar los siguientes datos de contacto:

[Nombre del remitente]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

Esperamos sinceramente que pueda aceptar nuestra invitación y disfrutar de su visita a los Estados Unidos. Estamos seguros de que su presencia será beneficiosa [describir cómo se beneficiará la visita].

Le deseamos un viaje seguro y sin contratiempos. Esperamos poder darle la bienvenida personalmente.

Atentamente,

[Firma del remitente]

[Nombre del remitente]

[Título/Ocupación del remitente]

[Número de teléfono del remitente]

[Dirección de correo electrónico del remitente]