**MEMORANDUM DE INFORMACION**

MEMORANDO DE INFORMACIÓN  
  
DESTINATARIO: [Nombre del destinatario]  
DE: [Nombre del remitente]  
FECHA: [Fecha del memorando]  
ASUNTO: [Asunto del memorando]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Espero que este memorandum lo encuentre bien. El propósito de este correo electrónico es proporcionarle información sobre [asunto del memorando] que considero relevante para usted y su equipo.  
  
En primer lugar, quiero informarle que hemos finalizado exitosamente el proyecto [nombre del proyecto]. Después de meses de arduo trabajo y dedicación, hemos logrado alcanzar todos los objetivos establecidos, cumpliendo con los plazos y el presupuesto asignados. Quiero felicitar a todo el equipo por su extraordinario desempeño y compromiso con el proyecto.  
  
Además, me complace informarle que hemos obtenido resultados positivos durante el último trimestre. Nuestras ventas han aumentado un [porcentaje] con respecto al mismo período del año anterior, lo que representa un gran logro para la empresa. Quiero agradecerle a usted y a todo su equipo por su valiosa contribución en alcanzar estos resultados.  
  
Por otro lado, me gustaría poner en su conocimiento que hemos programado una reunión de equipo para el próximo [fecha] a las [hora]. En esta reunión, discutiremos los siguientes temas:  
  
1. Evaluación del proyecto [nombre del proyecto]  
2. Análisis de los resultados del último trimestre  
3. Planificación de futuros proyectos y metas  
  
Espero contar con su participación activa y sus aportes durante la reunión. Estoy seguro/a de que juntos podremos encontrar nuevas oportunidades y seguir avanzando hacia el éxito.  
  
Si tiene alguna pregunta o necesita más información, no dude en ponerse en contacto conmigo. Estoy a su disposición para ayudarlo en lo que necesite.  
  
Gracias por su atención y colaboración. Espero con ansias nuestra próxima reunión y seguir trabajando juntos en el crecimiento de nuestra empresa.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]  
[Cargo del remitente]  
[Empresa]