**MEMORANDUM DE HOSSBACH**

MEMORANDUM  
  
De: [Nombre del remitente]  
Para: [Nombre del destinatario]  
Fecha: [fecha]  
  
Asunto: [Asunto del memorandum]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Espero que este memorandum le encuentre bien. El propósito de este mensaje es informarle sobre [asunto].   
  
[Descripción detallada del asunto]  
  
En vista de lo expuesto anteriormente, me gustaría solicitar su atención y colaboración en este asunto. Sería de gran ayuda si pudieras [detalles de las acciones necesarias].   
  
Agradezco de antemano su atención y cooperación en este asunto. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta o necesita más información.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]  
[Cargo del remitente]  
[Nombre de la organización]