

MEMORANDUM DE FIESTAS PATRIAS

MEMORANDUM

Fecha: [Fecha]

Para: Todo el personal de la empresa

De: [Nombre del remitente]

Asunto: Celebración de las Fiestas Patrias

Estimado equipo,

Espero que este mensaje les encuentre bien. Me complace comunicarles que se acerca una de las fechas más importantes para nuestro país, las Fiestas Patrias. Como empresa comprometida con la cultura y tradiciones de nuestra nación, hemos decidido celebrar este evento de una manera especial.

El día [Fecha], hemos organizado una serie de actividades para disfrutar juntos de esta festividad. A continuación, les detallo el programa de actividades previsto:

- 10:00 AM - Izamiento de la bandera nacional: daremos inicio a nuestro evento con el izamiento de la bandera en el frontis de nuestra empresa. Será un momento emotivo y significativo.
- 11:00 AM - Acto cultural: contaremos con la presencia de un grupo folklórico que nos deleitará con espectáculos de bailes tradicionales y música típica de nuestro país.
- 12:30 PM - Almuerzo criollo: para honrar nuestra gastronomía nacional, hemos organizado un almuerzo criollo en nuestras instalaciones. Disfrutaremos de platos típicos como anticuchos, empanadas, asado y todo el sabor de nuestras tradiciones.
- 14:00 PM - Juegos y concursos: para animar la tarde, hemos preparado diversos juegos y concursos en los que podrán participar todos los miembros de nuestra empresa. Premiaremos a los ganadores con regalos sorpresa.

Esperamos contar con su presencia en esta celebración tan especial. Les animo a que vengan vestidos con prendas típicas de nuestra cultura y compartamos juntos un día de alegría y camaradería.

Agradezco de antemano su entusiasmo y apoyo para que esta celebración sea todo un éxito.

Si tienen alguna idea o sugerencia adicional para el evento, les invito a compartirla con nosotros.

¡Viva nuestra patria!

Atentamente,

[Nombre del remitente]

[Cargo del remitente]

[Nombre de la empresa]