**MEMORANDUM DE FELICITACION LABORAL**

[Fecha]  
  
De: [Tu nombre]  
Para: [Nombre del empleado/a]  
  
Asunto: Felicitación por desempeño laboral excepcional  
  
Estimado/a [Nombre del empleado/a],  
  
Es un placer para mí dirigirme a ti en esta ocasión para felicitarte por tu desempeño laboral excepcional en [empresa/nombre del departamento]. Quiero expresarte mi más sincera admiración por tu dedicación, esfuerzo y pasión en tu trabajo, lo cual ha tenido un impacto significativo en nuestro equipo y en los resultados obtenidos.  
  
Durante el período [indicar período de tiempo específico], has demostrado un nivel de excelencia en tu desempeño que ha superado nuestras expectativas. Tu empeño en alcanzar los objetivos y tu compromiso con la calidad han sido ejemplares. Además, tu habilidad para enfrentar los desafíos con innovación y resolución ha sido realmente impresionante.  
  
Quiero enfatizar la importancia de tu contribución en [mencionar proyectos específicos o logros destacados]. Tu liderazgo ha sido un ejemplo para el resto del equipo y tu capacidad para trabajar de manera colaborativa ha fortalecido el ambiente laboral. Tu dedicación al desarrollo de nuevas ideas y la implementación de mejores prácticas ha sido de gran valor para nuestro departamento y para la organización en su conjunto.  
  
En reconocimiento a tu excelente trabajo, hemos decidido [mencionar incentivos o beneficios específicos, como un bono, día libre adicional, reconocimiento público, etc.]. Esperamos que esto sea un estímulo adicional para que sigas desempeñándote con la misma energía y compromiso.  
  
Una vez más, quiero expresar mi más sincera felicitación por tu destacado desempeño. Eres una parte invaluable de nuestro equipo y esperamos que continúes alcanzando nuevos logros en el futuro. Tu trabajo duro y dedicación son dignos de elogio y admiración.  
  
Si tienes alguna inquietud, sugerencia o si necesitas cualquier tipo de apoyo adicional, no dudes en comunicarte conmigo. Estoy aquí para ayudarte en todo lo que necesites.  
  
¡Enhorabuena nuevamente y que continúes teniendo éxito en tu carrera profesional!  
  
Atentamente,  
  
[Tu nombre]  
[Tu cargo]  
[Nombre de la empresa]