

# MEMORANDUM DE FELICITACION

## EJEMPLO

MEMORANDUM DE FELICITACION

PARA: [Nombre del destinatario]

DE: [Tu nombre]

FECHA: [Fecha]

ASUNTO: Felicitaciones por [razón de la felicitación]

Estimado [Nombre del destinatario],

Por medio de la presente, me complace expresarle mis más sinceras felicitaciones por [razón de la felicitación]. Su excepcional desempeño y dedicación merecen un reconocimiento especial.

[Explica detalladamente la razón de la felicitación y enumera los logros o méritos que han llevado a esta felicitación]. Quiero destacar su compromiso y esfuerzo, los cuales han sido fundamentales para alcanzar estos resultados sobresalientes.

Su trabajo ejemplar y su compromiso con la excelencia son un ejemplo para todos nosotros y demuestran su profesionalismo y dedicación a su labor. Gracias a su contribución, nuestra organización ha logrado [mencionar los beneficios o impacto positivo que ha tenido].

Le insto a que continúe con su excelente labor y a que siga siendo un modelo a seguir para todos los miembros de nuestro equipo. Estoy seguro de que con su actitud y habilidades, continuará obteniendo éxitos en todas sus tareas.

Nuevamente, le felicito de todo corazón por este logro y le agradezco su dedicación y compromiso con nuestros objetivos. Espero con ansias su continua contribución al éxito de nuestra organización.

Atentamente,

[Tu nombre]

[Tu cargo o posición]

[Tu número de contacto]

[Tu dirección de correo electrónico]