**MEMORANDUM DE FELICITACION EJEMPLO**

MEMORANDUM DE FELICITACION  
  
PARA: [Nombre del destinatario]  
DE: [Tu nombre]  
FECHA: [Fecha]  
  
ASUNTO: Felicitaciones por [razón de la felicitación]  
  
Estimado [Nombre del destinatario],  
  
Por medio de la presente, me complace expresarle mis más sinceras felicitaciones por [razón de la felicitación]. Su excepcional desempeño y dedicación merecen un reconocimiento especial.  
  
[Explica detalladamente la razón de la felicitación y enumera los logros o méritos que han llevado a esta felicitación]. Quiero destacar su compromiso y esfuerzo, los cuales han sido fundamentales para alcanzar estos resultados sobresalientes.  
  
Su trabajo ejemplar y su compromiso con la excelencia son un ejemplo para todos nosotros y demuestran su profesionalismo y dedicación a su labor. Gracias a su contribución, nuestra organización ha logrado [mencionar los beneficios o impacto positivo que ha tenido].  
  
Le insto a que continúe con su excelente labor y a que siga siendo un modelo a seguir para todos los miembros de nuestro equipo. Estoy seguro de que con su actitud y habilidades, continuará obteniendo éxitos en todas sus tareas.  
  
Nuevamente, le felicito de todo corazón por este logro y le agradezco su dedicación y compromiso con nuestros objetivos. Espero con ansias su continua contribución al éxito de nuestra organización.  
  
Atentamente,  
  
[Tu nombre]  
[Tu cargo o posición]  
[Tu número de contacto]  
[Tu dirección de correo electrónico]