

MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO

MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO

Fecha: [fecha]

De: [nombre de la parte que emite el memorando]
[organización o empresa]
[dirección]

A: [nombre de la parte receptora]
[organización o empresa]
[dirección]

Asunto: Acuerdo de entendimiento entre [nombre de la parte emisora] y [nombre de la parte receptora]

Estimado/a [nombre de la parte receptora],

El propósito de este memorando de entendimiento es establecer los términos y condiciones bajo los cuales [nombre de la parte emisora] y [nombre de la parte receptora] acuerdan colaborar en [describir el objetivo o proyecto conjunto].

Ambas partes acuerdan lo siguiente:

1. **Objetivo:** El objetivo de esta colaboración es [describir el objetivo o proyecto conjunto de manera clara y concisa].
2. **Responsabilidades:** Cada parte se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades:
 - [nombre de la parte emisora]: [describir las responsabilidades de la parte emisora].
 - [nombre de la parte receptora]: [describir las responsabilidades de la parte receptora].
3. **Duración:** Este acuerdo de entendimiento tendrá una duración de [especificar la duración] a partir de la firma de ambas partes.
4. **Confidencialidad:** Ambas partes acuerdan mantener la confidencialidad de cualquier información confidencial intercambiada durante el transcurso de esta colaboración.
5. **Propiedad intelectual:** Cualquier propiedad intelectual generada durante el desarrollo de

este proyecto conjunto será propiedad conjunta de ambas partes, a menos que se acuerde lo contrario por escrito.

6. Condiciones económicas: Las condiciones económicas y cualquier otro tipo de compensación relacionada con el proyecto conjunto serán acordadas por separado en un contrato adicional.

Ambas partes acuerdan que este memorando de entendimiento no es legalmente vinculante, pero sirve como base para futuras negociaciones y acuerdos más detallados.

Por lo tanto, ambas partes manifiestan su conformidad con los términos y condiciones establecidos en este memorando de entendimiento y se comprometen a trabajar juntas de manera colaborativa y eficiente para lograr los objetivos establecidos.

Este memorando de entendimiento entrará en vigencia a partir de la fecha de firma por ambas partes.

Agradecemos su atención y esperamos una exitosa colaboración.

Atentamente,

[nombre de la parte emisora]

[organización o empresa]

[firma]

Aceptado y acordado por:

[nombre de la parte receptora]

[organización o empresa]

[firma]