

# MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO

## EJEMPLO

### MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO

Entre: [NOMBRE DE LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN], con domicilio en [DIRECCIÓN DE LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN], representada en este acto por [NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O AUTORIZADO], en su calidad de [CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL O AUTORIZADO], a quien en adelante se le denominará como "LA EMPRESA", por una parte;

Y: [NOMBRE DE LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN/PERSONA], con domicilio en [DIRECCIÓN DE LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN/PERSONA], representada en este acto por [NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O AUTORIZADO], en su calidad de [CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL O AUTORIZADO], a quien en adelante se le denominará como "LA OTRA PARTE", por otra parte;

CONSIDERANDO que ambas partes desean establecer un acuerdo de colaboración y cooperación mutua para promover el crecimiento y desarrollo de sus actividades;

CONSIDERANDO que ambas partes se comprometen a trabajar juntas con el objetivo de beneficiarse mutuamente y lograr sus metas y objetivos;

CONSIDERANDO que ambas partes acuerdan intercambiar información confidencial con el fin de llevar a cabo proyectos conjuntos;

En virtud de lo anteriormente expuesto, las partes acuerdan los siguientes términos y condiciones:

- 1. OBJETIVO:** El objetivo de este Memorándum de Entendimiento es establecer una relación de colaboración y cooperación mutua entre las partes, con el fin de promover el crecimiento y desarrollo de sus actividades.
- 2. ÁMBITO DE LA COLABORACIÓN:** La colaboración entre las partes podrá incluir, pero no se limitará a: intercambio de información y conocimientos, desarrollo de proyectos conjuntos, compartiendo recursos y materiales, promoción mutua, entre otros.
- 3. CONFIDENCIALIDAD:** Ambas partes se comprometen a mantener la confidencialidad de la información intercambiada durante la colaboración y a no divulgarla a terceros sin consentimiento previo por escrito.

4. DURACIÓN: Este Memorandum de Entendimiento entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y tendrá una duración de [DURACIÓN DEL MEMORÁNDUM] años, renovable automáticamente a menos que cualquiera de las partes notifique por escrito su intención de no renovar con al menos [PLAZO DE NOTIFICACIÓN] días de anticipación.

5. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Cualquier conflicto que surja de la interpretación, aplicación o incumplimiento de este acuerdo será resuelto de forma amistosa mediante negociación entre ambas partes.

6. MODIFICACIONES: Cualquier modificación o enmienda a este Memorandum de Entendimiento deberá hacerse por escrito y ser firmada por ambas partes.

En prueba de conformidad, las partes firman el presente Memorandum de Entendimiento en dos ejemplares originales, uno para cada parte, en el lugar y fecha indicados a continuación:

-----  
[NOMBRE DE LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN]  
Representante Legal o Autorizado

-----  
[NOMBRE DE LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN/PERSONA]  
Representante Legal o Autorizado

Lugar: [CIUDAD]

Fecha: [FECHA]