

MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO COMERCIAL

[Logo de la empresa]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Teléfono de la empresa]
[Correo electrónico de la empresa]

Fecha: [Fecha]

[Nombre del receptor]
[Cargo del receptor]
[Nombre de la empresa del receptor]
[Dirección del receptor]
[Teléfono del receptor]
[Correo electrónico del receptor]

Estimado/a [Nombre del receptor],

Nos complace comunicarnos con usted con el fin de formalizar un memorandum de entendimiento comercial entre nuestra empresa, [Nombre de la empresa], y [Nombre de la empresa del receptor].

Ambas partes acordamos los siguientes términos y condiciones:

1. **Objetivo:** El objetivo de este memorandum de entendimiento es establecer una colaboración comercial entre nuestras empresas en beneficio mutuo.
2. **Áreas de colaboración:** Ambas partes acuerdan explorar oportunidades de colaboración en las siguientes áreas:
 - a. [Área de colaboración 1]
 - b. [Área de colaboración 2]
 - c. [Área de colaboración 3]
 - d. [Área de colaboración 4]
3. **Responsabilidades:** Cada parte se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades:
 - a. [Responsabilidades de la empresa]

b. [Responsabilidades de la empresa del receptor]

4. Duración: Este memorandum de entendimiento tendrá una duración de [Duración en meses/años] a partir de la fecha de firma.

5. Confidencialidad: Ambas partes acuerdan mantener la confidencialidad de cualquier información o documentación proporcionada durante el curso de esta colaboración.

6. Terminación: Cualquiera de las partes puede dar por terminado este memorandum de entendimiento mediante notificación escrita con al menos [Número de días] de anticipación.

7. Ley aplicable: Este memorandum de entendimiento se registrará e interpretará de acuerdo con las leyes del [País].

Si ambas partes están de acuerdo con los términos y condiciones antes mencionados, por favor firme y devuelva una copia de este memorandum de entendimiento a más tardar el [Fecha límite].

Agradecemos su atención y esperamos con interés una colaboración exitosa.

Atentamente,

[Nombre del remitente]
[Cargo del remitente]
[Nombre de la empresa]
[Firma del remitente]

Aceptado por:

[Nombre del receptor]
[Cargo del receptor]
[Nombre de la empresa del receptor]
[Firma del receptor]