

# MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO

## MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Nos dirigimos a usted en representación de [nombre de la organización], con el objetivo de establecer un Memorandum de Entendimiento entre nuestra organización y [nombre de la otra organización], con el propósito de colaborar en [describir la naturaleza de la colaboración].

Ambas organizaciones reconocen la importancia de trabajar juntas para alcanzar objetivos comunes y beneficiar a [describir a quién beneficiará la colaboración]. A través de este Memorandum de Entendimiento, acordamos los siguientes puntos:

1. Objetivos de la colaboración: [describir los objetivos específicos de la colaboración].
2. Actividades conjuntas: [detallar las actividades específicas que ambas organizaciones llevarán a cabo en conjunto].
3. Recursos y responsabilidades: [especificar los recursos, tanto humanos como materiales, que cada organización aportará a la colaboración, así como las responsabilidades de cada una].
4. Duración de la colaboración: [indicar la duración del Memorandum de Entendimiento y la posibilidad de renovación o terminación anticipada].
5. Confidencialidad: Ambas organizaciones reconocen la importancia de mantener la confidencialidad de la información compartida durante la colaboración y acuerdan no divulgarla a terceros sin el consentimiento mutuo previo por escrito.
6. Propiedad intelectual: [especificar cómo se manejará la propiedad intelectual generada durante la colaboración, ya sea que pertenezca a una organización en particular o sea compartida].
7. Terminación: Cualquiera de las organizaciones podrá dar por terminado este Memorandum de Entendimiento mediante notificación por escrito con al menos [especificar el período de notificación] de anticipación.
8. Jurisdicción y resolución de disputas: Este Memorandum de Entendimiento se interpretará de acuerdo con las leyes [indicar la jurisdicción aplicable] y cualquier disputa que surja en relación con el mismo se resolverá mediante negociación de buena fe. En el

caso de no alcanzar un acuerdo, las partes acuerdan someterse a la jurisdicción de los tribunales competentes de [indicar lugar].

Esperamos que este Memorandum de Entendimiento nos permita establecer una colaboración exitosa y mutuamente beneficiosa. Agradecemos su atención a este asunto y esperamos recibir su firma como muestra de su acuerdo.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la organización]