

MEMORANDUM DE DESPEDIDA

MEMORANDO

De: [Tu nombre]

Para: [Nombre del destinatario]

Fecha: [Fecha]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Me dirijo a usted para informarle que el día de hoy será mi último día de trabajo en [Nombre de la empresa/organización]. Quiero aprovechar esta oportunidad para expresar mi gratitud por la oportunidad que se me ha brindado de formar parte de esta organización y de trabajar junto a un equipo tan talentoso y comprometido.

Durante mi tiempo en [Nombre de la empresa/organización], he aprendido y crecido profesionalmente de manera significativa. Me siento muy agradecido/a de haber tenido la oportunidad de trabajar en proyectos tan interesantes y de aprender de personas tan dedicadas y expertas en su campo.

A lo largo de mi carrera en esta organización, he tenido la oportunidad de desarrollar y fortalecer habilidades que me han permitido crecer y avanzar en mi carrera profesional. Estoy seguro/a de que las experiencias y el conocimiento adquiridos aquí me abrirán puertas en mi próximo desafío profesional.

Quiero agradecer especialmente a mis compañeros de equipo por su apoyo y colaboración a lo largo de mi trayectoria en [Nombre de la empresa/organización]. Han sido fundamentales para mi crecimiento y desarrollo como profesional, y estoy seguro/a de que seguirán teniendo un impacto positivo en la organización en el futuro.

Mi experiencia en [Nombre de la empresa/organización] ha sido enriquecedora y me llevo conmigo recuerdos y aprendizajes valiosos. Espero que nuestras trayectorias se crucen nuevamente en el futuro y poder mantener el contacto con todos ustedes.

A partir de mi último día, estaré disponible para colaborar en la transición y para cualquier asistencia adicional que pueda ser necesaria. Además, dejo a disposición mi dirección de correo electrónico personal ([correo electrónico personal]) para aquellos que deseen mantenerse en contacto.

Una vez más, quiero agradecer a todos en [Nombre de la empresa/organización] por su apoyo y por hacer de mi tiempo aquí una experiencia memorable. Estoy seguro/a de que la organización continuará prosperando y alcanzando nuevos éxitos en el futuro.

Atentamente,

[Tu nombre]