

MEMORANDUM DE DESIGNACION

BOLIVIA

[Nombre de la empresa]

[Fecha]

MEMORANDUM DE DESIGNACIÓN

De: [Nombre del remitente]

[Posición del remitente]

[A: Nombre del destinatario]

[Posición del destinatario]

Asunto: Designación de [Nombre del empleado designado]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Es un placer comunicarle que, después de un riguroso proceso de selección, se ha designado a [Nombre del empleado designado] como [Posición del empleado designado] en nuestra empresa. La designación de [Nombre del empleado designado] se hará efectiva a partir del [Fecha de inicio].

Durante el proceso de selección, [Nombre del empleado designado] demostró un excelente desempeño, habilidades sobresalientes y una gran capacidad para asumir responsabilidades. Confiamos en que [Nombre del empleado designado] desempeñará su nuevo rol de manera ejemplar y contribuirá al crecimiento y éxito de nuestra empresa.

Como [Posición del remitente] de la empresa, he tenido la oportunidad de trabajar con [Nombre del empleado designado] y estoy seguro/a de que su experiencia y dedicación serán de gran valor para nuestro equipo. [Nombre del empleado designado] ha demostrado un compromiso excepcional con la empresa, así como una ética laboral impecable.

Como parte de sus responsabilidades, [Nombre del empleado designado] estará a cargo de [Descripción de las responsabilidades del empleado designado]. Espero que todos colaboremos para proporcionarle el apoyo necesario y ayudarlo a integrarse rápidamente en su nuevo rol.

Le pediría que, como [Posición del destinatario], se ponga en contacto con [Nombre del empleado designado] para brindarle una cálida bienvenida y asegurarse de que tenga toda la información necesaria para comenzar su nueva posición. Además, le pediría que coordine el proceso de incorporación y entrenamiento de [Nombre del empleado designado].

¡Felicidades, [Nombre del empleado designado], por esta merecida designación! Confiamos en que seguirás esforzándote por alcanzar la excelencia en tus tareas y te deseamos mucho éxito en tu nuevo rol.

Atentamente,

[Nombre del remitente]

[Posición del remitente]

[Nombre de la empresa]