

MEMORANDUM DE CHILE

MEMORANDUM

De: [Nombre del remitente]
Cargo: [Cargo del remitente]
Fecha: [Fecha]

Para: [Nombre del destinatario]
Cargo: [Cargo del destinatario]

Asunto: [Asunto del memorandum]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el objetivo de comunicarle [detalles específicos del asunto a tratar en el memorandum].

En este sentido, quisiera solicitar su colaboración para [acciones o información requerida].

Asimismo, le informo que [información relevante adicional, si corresponde].

Agradezco de antemano su atención a este asunto y quedo a disposición para ampliar cualquier información que considere necesaria.

Atentamente,

[Nombre del remitente]
[Cargo del remitente]