

# MEMORÁNDUM DE BUDAPEST

## MEMORÁNDUM

De: [Nombre del remitente]  
[Posición del remitente]  
[Nombre de la organización]  
[Dirección de la organización]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]

Para: [Nombre del destinatario]  
[Posición del destinatario]  
[Nombre de la organización]  
[Dirección de la organización]  
[Teléfono del destinatario]  
[Correo electrónico del destinatario]

Fecha: [Fecha]

Asunto: [Breve descripción del motivo del memorándum]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Es un placer dirigirme a usted en referencia a [mencionar brevemente el motivo del memorándum]. Con el objetivo de ampliar la cooperación y promover el intercambio de conocimientos, me complace proponer una visita a la ciudad de Budapest, Hungría.

Nuestra organización ha tenido el privilegio de participar en varios proyectos internacionales relacionados con [tema o área específica]. Creemos que una visita a Budapest, con su rica historia y hermosa arquitectura, ofrecería una excelente oportunidad para conocer de cerca los avances y las mejores prácticas en el campo de [mencionar el área de especialización].

En este sentido, propongo la siguiente agenda tentativa para la visita:

Fecha: [fechas propuestas]

Duración: [número de días]

Actividades propuestas:

- Reuniones con expertos locales en [área de especialización]
- Visitas a instituciones relevantes, como universidades o centros de investigación
- Participación en conferencias o seminarios sobre [tema específico]

- Recorrido por lugares históricos y culturales de interés

Agradezco de antemano su consideración y estoy abierto/a a discutir y ajustar la propuesta de agenda de acuerdo con sus preferencias y horarios. Además, estaríamos encantados de organizar el alojamiento y la logística durante su estadía en Budapest.

Por favor, háganos saber su disponibilidad para esta visita y si tiene alguna sugerencia adicional. Esperamos con entusiasmo la posibilidad de fortalecer nuestra colaboración y compartir experiencias en beneficio mutuo.

Atentamente,

[Nombre del remitente]

[Posición del remitente]

[Nombre de la organización]