

# MEMORANDUM DE AUDITORIA

## EJEMPLO

MEMORANDO

Fecha: [Fecha]

De: [Nombre del auditor]

Para: [Nombre de la empresa]

Asunto: Resultados de la auditoría

Estimados/as [Nombre del destinatario]:

Espero que este memorando les encuentre bien. Me complace informarles sobre los resultados de la auditoría llevada a cabo en su empresa durante el período [Fecha de inicio] al [Fecha de finalización]. A continuación, presento un resumen de los hallazgos principales:

1. Resumen de la auditoría financiera:

- a. Durante el proceso de revisión de los estados financieros, puedo confirmar que estos se encuentran razonablemente presentados y reflejan de manera precisa la situación financiera de la empresa al [Fecha de finalización].
- b. No se encontraron irregularidades significativas en los registros contables y se cumplieron las normas y regulaciones aplicables.

2. Resumen de la auditoría operativa:

- a. Fueron identificadas algunas áreas de mejora en los procesos operativos, tales como [ejemplo: la insuficiente capacitación del personal en ciertas áreas clave].
- b. Se recomienda implementar medidas correctivas y fortalecer los controles internos para mitigar los riesgos identificados.

3. Resumen de la auditoría de cumplimiento:

- a. Se verificó el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. No se identificaron incumplimientos significativos.
- b. Se sugiere realizar una revisión periódica para garantizar el cumplimiento continuo de las normas legales y regulaciones pertinentes.

Cabe destacar que el alcance de esta auditoría se limita a la información proporcionada por la empresa y a las pruebas selectivas realizadas. No podemos proporcionar una garantía absoluta de que no existan errores u omisiones inadvertidos en los informes financieros.

Con base en los hallazgos mencionados anteriormente, se adjuntan a este memorando recomendaciones detalladas para mejorar los procedimientos y controles internos en su empresa.

Agradezco la cooperación y la asistencia proporcionadas durante el proceso de auditoría. Si tienen alguna duda o inquietud, no duden en contactarme.

Atentamente,

[Nombre del auditor]

[Título del auditor]

[Nombre de la empresa de auditoría]