**MEMORANDUM DE AUDITORIA EJEMPLO**

MEMORANDO  
  
Fecha: [Fecha]  
  
De: [Nombre del auditor]  
  
Para: [Nombre de la empresa]  
  
Asunto: Resultados de la auditoría  
  
Estimados/as [Nombre del destinatario]:  
  
Espero que este memorando les encuentre bien. Me complace informarles sobre los resultados de la auditoría llevada a cabo en su empresa durante el período [Fecha de inicio] al [Fecha de finalización]. A continuación, presento un resumen de los hallazgos principales:  
  
1. Resumen de la auditoría financiera:  
 a. Durante el proceso de revisión de los estados financieros, puedo confirmar que estos se encuentran razonablemente presentados y reflejan de manera precisa la situación financiera de la empresa al [Fecha de finalización].  
 b. No se encontraron irregularidades significativas en los registros contables y se cumplieron las normas y regulaciones aplicables.  
  
2. Resumen de la auditoría operativa:  
 a. Fueron identificadas algunas áreas de mejora en los procesos operativos, tales como [ejemplo: la insuficiente capacitación del personal en ciertas áreas clave].  
 b. Se recomienda implementar medidas correctivas y fortalecer los controles internos para mitigar los riesgos identificados.  
  
3. Resumen de la auditoría de cumplimiento:  
 a. Se verificó el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. No se identificaron incumplimientos significativos.  
 b. Se sugiere realizar una revisión periódica para garantizar el cumplimiento continuo de las normas legales y regulaciones pertinentes.  
  
Cabe destacar que el alcance de esta auditoría se limita a la información proporcionada por la empresa y a las pruebas selectivas realizadas. No podemos proporcionar una garantía absoluta de que no existan errores u omisiones inadvertidos en los informes financieros.  
  
Con base en los hallazgos mencionados anteriormente, se adjuntan a este memorando recomendaciones detalladas para mejorar los procedimientos y controles internos en su empresa.  
  
Agradezco la cooperación y la asistencia proporcionadas durante el proceso de auditoría. Si tienen alguna duda o inquietud, no duden en contactarme.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del auditor]  
[Título del auditor]  
[Nombre de la empresa de auditoría]