**MEMORÁNDUM DE APROBACIÓN DE CRÉDITO**

MEMORÁNDUM  
  
Fecha: [Fecha]  
  
De: [Nombre del remitente]  
  
Para: [Nombre del receptor]  
  
Asunto: Aprobación de crédito  
  
Estimado [Nombre del receptor],  
  
Por medio de la presente, me complace informarle que su solicitud de crédito ha sido aprobada. Luego de analizar cuidadosamente su historial de crédito, ingresos y capacidad de pago, hemos determinado que cumple con los requisitos necesarios para obtener el crédito solicitado.  
  
A continuación, se detallan las condiciones de su crédito:  
  
- Monto aprobado: [Cantidad del crédito]  
- Plazo: [Número de meses o años]  
- Tasa de interés: [Tasa de interés aplicable]  
- Cuota mensual: [Valor de la cuota mensual]  
  
Es importante que tenga en cuenta que usted es responsable de hacer los pagos mensuales en tiempo y forma de acuerdo a los términos establecidos en el contrato de crédito. Cualquier retraso o incumplimiento en los pagos puede resultar en penalidades financieras y un impacto negativo en su historial crediticio.  
  
Si está de acuerdo con las condiciones presentadas, le solicitamos acercarse a nuestras oficinas para firmar la documentación requerida y completar el proceso de desembolso del crédito. Si tiene alguna duda o requiere mayor información, no dude en contactarnos.  
  
Esperamos poder brindarle el apoyo financiero que necesita y confiamos en que cumplirá con sus obligaciones crediticias. Agradecemos su confianza en nuestra institución y nos mantenemos a su disposición para cualquier consulta que pueda surgir.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]  
[Cargo]  
[Nombre de la institución financiera]