**MEMORANDUM DE AGRADECIMIENTO**

MEMORANDO  
  
Fecha: [Fecha]  
  
De: [Nombre del remitente]  
  
Para: [Nombre del destinatario]  
  
Asunto: Agradecimiento  
  
Estimado [Nombre del destinatario],  
  
Quisiera tomar un momento para expresar mi más sincero agradecimiento por [motivo del agradecimiento]. Tu apoyo y colaboración han sido fundamentales para el éxito de [proyecto/evento/actividad].  
  
Tu dedicación y compromiso han sido ejemplares, y no puedo expresar lo agradecido que estoy por tener a alguien tan talentoso y comprometido como tú en nuestro equipo. Tu contribución ha marcado una diferencia significativa y ha sido fundamental para alcanzar nuestros objetivos.  
  
Además, quiero destacar tu profesionalismo y habilidades en [mencionar una habilidad o logro específico]. Tu talento y pasión son evidentes en todo lo que haces, y eso es realmente inspirador. Gracias por tu constante esfuerzo y por ser un miembro valioso de nuestro equipo.  
  
Es un honor trabajar contigo y estoy ansioso por seguir colaborando en futuros proyectos y logros. Tu compromiso con la excelencia y tu ética de trabajo son un verdadero ejemplo para todos nosotros. Gracias por tu dedicación y por tu continua contribución al éxito de nuestra organización.  
  
Una vez más, quiero expresar mi sincero agradecimiento por todo lo que has hecho. Espero poder contar contigo en el futuro y seguir construyendo juntos un camino de éxito.  
  
Con gratitud,  
  
[Nombre del remitente]  
  
[Título o posición del remitente]  
  
[Nombre de la organización]