# MODELO DE CARTA PODER SIMPLE WORD

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
  
Asunto: Carta Poder  
  
Estimado/a [nombre del destinatario],  
  
A través de la presente, yo, [nombre del remitente], con domicilio en [dirección del remitente], y cédula de identidad número [número de identificación], otorgo plenos poderes a [nombre del representante], con domicilio en [dirección del representante], y cédula de identidad número [número de identificación del representante], para que actúe en mi nombre y representación en todos los asuntos relacionados con [especificar los asuntos que se delegan], incluyendo pero no limitado a:  
  
- Firmar y presentar documentos legales.  
- Realizar trámites administrativos y bancarios.  
- Atender asuntos fiscales y tributarios.  
- Representarme en juntas, reuniones o negociaciones.  
  
Este poder es válido a partir de la fecha de la firma de la presente y estará en vigor hasta [fecha de finalización del poder], a menos que sea revocado por escrito antes de esa fecha.  
  
Autorizo expresamente a [nombre del representante] a tomar todas las decisiones y realizar cualquier acción que considere necesaria o conveniente para llevar a cabo los asuntos antes mencionados, incluyendo pero no limitado a la presentación de demandas, la firma de contratos y la gestión de cobros.  
  
Declino cualquier responsabilidad en caso de uso indebido de este poder por parte de [nombre del representante] después de su finalización, y me comprometo a notificar a las autoridades correspondientes sobre la revocación de este poder.  
  
Agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]  
[Firma del remitente]