# MODELO DE CARTA PODER SIMPLE WORD

[Nombre del remitente]
[Dirección del remitente]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Teléfono del remitente]
[Correo electrónico del remitente]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Dirección del destinatario]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Asunto: Carta Poder

Estimado/a [nombre del destinatario],

A través de la presente, yo, [nombre del remitente], con domicilio en [dirección del remitente], y cédula de identidad número [número de identificación], otorgo plenos poderes a [nombre del representante], con domicilio en [dirección del representante], y cédula de identidad número [número de identificación del representante], para que actúe en mi nombre y representación en todos los asuntos relacionados con [especificar los asuntos que se delegan], incluyendo pero no limitado a:

- Firmar y presentar documentos legales.
- Realizar trámites administrativos y bancarios.
- Atender asuntos fiscales y tributarios.
- Representarme en juntas, reuniones o negociaciones.

Este poder es válido a partir de la fecha de la firma de la presente y estará en vigor hasta [fecha de finalización del poder], a menos que sea revocado por escrito antes de esa fecha.

Autorizo expresamente a [nombre del representante] a tomar todas las decisiones y realizar cualquier acción que considere necesaria o conveniente para llevar a cabo los asuntos antes mencionados, incluyendo pero no limitado a la presentación de demandas, la firma de contratos y la gestión de cobros.

Declino cualquier responsabilidad en caso de uso indebido de este poder por parte de [nombre del representante] después de su finalización, y me comprometo a notificar a las autoridades correspondientes sobre la revocación de este poder.

Agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional.

Atentamente,

[Nombre del remitente]
[Firma del remitente]