# MODELO DE CARTA DOCUMENTO INTIMANDO

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Mediante la presente, y en mi carácter de [tu nombre] y con domicilio en [tu dirección], me dirijo a usted a fin de intimarle a que [explicar el motivo de la intimación, ya sea el cumplimiento de una obligación, el cese de una conducta o cualquier otra demanda].

De acuerdo con mis derechos y facultades establecidos por la ley, le concedo un plazo de [indicar el plazo de días que consideres razonable] días a partir de la recepción de esta carta para que [detallar claramente lo que se espera que el destinatario haga o deje de hacer].

Hago expresa mención de que, en caso de no obtener una respuesta y/o cumplimiento satisfactorio dentro del plazo estipulado, me veré en la obligación de proceder con las acciones legales correspondientes para la protección de mis derechos e intereses así como el cobro de los gastos y honorarios legales incurridos en dicha instancia.

Asimismo, le notifico que todos los gastos incurridos hasta la fecha y aquellos que se ocasionen como consecuencia de su incumplimiento serán de su exclusiva responsabilidad, sin perjuicio del resarcimiento de todos los daños y perjuicios ocasionados.

Por último, le solicito que tenga a bien comunicarse conmigo a la brevedad a fin de confirmar su recepción y su compromiso de cumplir con los términos de la presente intimación.

Sin otro particular, saludo cordialmente.

[Nombre y apellido]
[DNI]
[Domicilio]
[Teléfono]
[E-mail]