# MODELO DE CARTA DIRIGIDA A UN BANCO

[Nombre del banco]
[Dirección del banco]
[Ciudad, Estado]
[Fecha]

Estimado/a [Nombre del gerente del banco],

Me dirijo a usted con el fin de solicitar la apertura de una cuenta bancaria en su entidad. He decidido elegir su banco debido a su excelente reputación y amplia gama de servicios ofrecidos.

A continuación, le proporciono la siguiente información personal para completar el proceso de apertura de cuenta:

-Nombre completo: [Nombre completo del solicitante]
-Número de identificación: [Número de identificación o pasaporte]
-Dirección: [Dirección completa]
-Número de teléfono: [Número de teléfono]
-Correo electrónico: [Dirección de correo electrónico]

Además, me gustaría recibir detalles sobre los diferentes tipos de cuenta disponibles, sus respectivas tarifas y beneficios asociados. También estoy interesado/a en información sobre los plazos y requisitos para obtener una tarjeta de débito o crédito.

Por último, me gustaría programar una cita con uno de sus asesores para discutir mi situación financiera y determinar la cuenta que mejor se adapte a mis necesidades. Por favor, indíqueme la fecha y hora disponibles para ello.

Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta solicitud. Quedo a su disposición para cualquier pregunta adicional o documentación que pueda ser necesaria.

Atentamente,

[Nombre completo del solicitante]
[Firma]