# MODELO DE CARTA DE SOLICITUD DE PATROCINIO

[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Nombre de la empresa o institución]  
[Dirección de la empresa o institución]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Es un placer dirigirme a usted en representación de [Nombre de la empresa]. Somos [describir brevemente la empresa], y nos gustaría solicitar su apoyo como patrocinador para [evento o proyecto específico]. Creemos que nuestra misión y valores están alineados con los de su empresa y que juntos podemos lograr grandes cosas.  
  
[Explicar brevemente el evento o proyecto y cómo se beneficiaría de su patrocinio].  
  
Entendemos que su empresa tiene una sólida reputación y un compromiso con la comunidad. Creemos que esta asociación sería beneficiosa tanto para su empresa como para nosotros, y estamos seguros de que juntos podemos generar un impacto positivo en la comunidad.  
  
En consideración a su generosidad, nos comprometemos a ofrecer una amplia visibilidad y reconocimiento de su empresa durante el evento o proyecto. Esto incluirá [detallar las opciones de visibilidad ofrecidas, como menciones en el material de marketing, logotipos en carteles y banners, menciones en las redes sociales, etc.].  
  
Además, nos complacería discutir cualquier otro tipo de colaboración que pueda interesarle, como la organización de actividades conjuntas o la participación de sus empleados en el evento.  
  
Para obtener más información sobre nuestro evento o proyecto, así como sobre las opciones de patrocinio disponibles, adjuntamos un dossier detallado. Esperamos que encuentre esta información convincente y consideremos apoyarnos como patrocinador.  
  
Agradecemos de antemano su generosidad y su tiempo. Si desea discutir esto en más detalle o si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse conmigo al [número de teléfono] o por correo electrónico a [dirección de correo electrónico].  
  
Esperamos poder contar con su apoyo y colaboración en este emocionante proyecto. Su contribución sería de gran ayuda para su éxito.  
  
Le agradecemos de antemano su consideración y esperamos tener la oportunidad de trabajar juntos.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre y cargo]  
[Nombre de la empresa]  
[Información de contacto]