# MODELO DE CARTA DE SOLICITUD DE BECA

[Nombre del solicitante]
[Dirección del solicitante]
[Ciudad, estado, código postal]
[Teléfono del solicitante]
[Email del solicitante]
[Fecha]

[Nombre de la organización o institución]
[Dirección de la organización o institución]
[Ciudad, estado, código postal]

Estimado/a [Nombre de la persona encargada],

Es un placer dirigirme a usted en esta oportunidad para solicitar una beca para el [nombre del programa o curso] que su organización ofrece. Estoy extremadamente interesado/a en participar en dicho programa debido a [proporcionar razones específicas y relevantes para solicitar la beca].

Aunque tengo un gran interés en participar en este programa, me enfrento a una difícil situación financiera que dificulta mi capacidad de costear los gastos relacionados con el mismo. Por lo tanto, estoy solicitando una beca que me permita acceder a esta valiosa oportunidad educativa.

[En esta sección, proporciona información adicional sobre tus logros académicos, habilidades, experiencia relevante o cualquier otra información que pueda respaldar tu solicitud de beca]

Adjunto a esta carta, he incluido los documentos necesarios para respaldar mi solicitud, que incluyen mi expediente académico, referencias y cualquier otra información solicitada en el proceso de selección de becarios.

Agradezco su consideración a mi solicitud y la oportunidad de competir por esta beca. Estoy seguro/a de que su apoyo financiero me permitirá alcanzar mis metas educativas y contribuir de manera significativa a mi comunidad en el futuro.

Para cualquier consulta adicional o información que pueda requerir, estoy a su entera disposición. Agradezco de antemano su tiempo y consideración.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre del solicitante]