# MODELO DE CARTA DE RETIRO

[Nombre del Remitente]  
[Dirección del Remitente]  
[Ciudad, Código Postal]  
[Teléfono del Remitente]  
[Correo Electrónico del Remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del Destinatario]  
[Dirección del Destinatario]  
[Ciudad, Código Postal]  
  
Estimado/a [Nombre del Destinatario],  
  
Espero que esta carta le encuentre bien. Me dirijo a usted para informarles oficialmente mi decisión de retirarme de [nombre de la organización/empresa], donde he desempeñado el cargo de [indicar el puesto] desde [fecha de inicio].  
  
He tomado esta decisión después de mucha reflexión y consideración personal. Quiero agradecer sinceramente a [nombre del jefe/supervisor] y a todo el equipo de [nombre de la organización/empresa] por la oportunidad de trabajar en este lugar y por todo el apoyo y la experiencia que he adquirido durante mi tiempo aquí.  
  
Mi último día de trabajo será el día [fecha deseada de salida], y estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades con mi sucesor/a o cualquier miembro del equipo que designe la organización. Haré todo lo posible para asegurar una transferencia sin problemas de mis tareas y conocimientos.  
  
Agradecería que me informaran sobre los siguientes pasos a seguir en este proceso de retiro, como la entrega y liquidación final de mi salario, vacaciones pendientes y cualquier otro asunto administrativo que deba llevarse a cabo.  
  
Me gustaría expresar mi gratitud una vez más por la oportunidad de trabajar en esta organización y por la experiencia invaluable que he obtenido. Estoy seguro/a de que llevaré conmigo los aprendizajes y habilidades adquiridos en este puesto a futuras oportunidades laborales.  
  
Le agradezco de antemano su comprensión y apoyo en este proceso de retiro. No dude en ponerse en contacto conmigo si necesita alguna información adicional o si hay algo en lo que pueda ayudar durante esta transición.  
  
Agradezco su atención y le deseo a usted y a todo el equipo de [nombre de la organización/empresa] lo mejor en sus futuros proyectos.  
  
Atentamente,  
  
[Firma del Remitente]  
  
[Nombre del Remitente]