# MODELO DE CARTA DE RESPONSABILIDADES

[Nombre del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Nombre de la empresa o institución]  
[Dirección de la empresa o institución]  
[Ciudad, Código Postal]  
  
[Fecha]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Por medio de la presente, me dirijo a usted en calidad de [tu nombre] y [tu cargo], en representación de [nombre de la empresa o institución], para manifestar mi total compromiso y responsabilidad en relación con [explicar la situación o proyecto en el que se asume responsabilidad].  
  
Reconozco y acepto que la responsabilidad asumida implica [detallar las tareas, decisiones o acciones en las que se asume responsabilidad]. Me comprometo a realizar estas tareas y llevar a cabo estas decisiones con la debida diligencia, siguiendo los procedimientos y políticas establecidos por [nombre de la empresa o institución].  
  
Además, me comprometo a cumplir con todos los plazos establecidos y a informar de inmediato cualquier problema, desviación o dificultad que pueda surgir durante el desarrollo de [explicar la situación o proyecto en el que se asume responsabilidad].  
  
Asimismo, entiendo que mi responsabilidad también implica velar por el bienestar, la seguridad y el cumplimiento de las normas y regulaciones aplicables en el desarrollo de [explicar la situación o proyecto en el que se asume responsabilidad]. Me comprometo a garantizar el cumplimiento de todos los requisitos legales y éticos, así como a tomar medidas apropiadas para evitar cualquier incidente o riesgo que pudiera poner en peligro a [nombre de la empresa o institución] o a terceros.  
  
Declaro que estoy plenamente capacitado/a y calificado/a para asumir esta responsabilidad, y que trabajaré de manera profesional y con total dedicación para alcanzar los objetivos y resultados esperados.  
  
Agradezco la confianza depositada en mí para asumir esta responsabilidad y me pongo a su disposición para cualquier consulta o coordinación adicional que sea necesaria.  
  
Sin otro particular, le saludo atentamente,  
  
[Tu nombre]  
[Tu cargo]  
[Número de contacto]  
[Correo electrónico]