# MODELO DE CARTA DE RENUNCIA LABORAL

Estimados [Nombre o título del destinatario],

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes para presentar formalmente mi renuncia al cargo de [Cargo que ocupas] en [Nombre de la empresa]. Esta decisión ha sido cuidadosamente considerada y tomada en base a razones personales y profesionales que considero pertinentes en este momento de mi carrera.

Quiero expresar mi gratitud y reconocimiento a la empresa por darme la oportunidad de crecer y desarrollarme profesionalmente en este equipo. A lo largo de mi estancia en la empresa, he tenido la oportunidad de aprender y adquirir nuevas habilidades, las cuales sin duda serán valiosas para mi desarrollo futuro.

Durante mi tiempo en [Nombre de la empresa], he colaborado con un grupo de personas excepcionales y talentosas, para quienes tengo un gran aprecio y respeto. Deseo expresar mi agradecimiento a cada uno de ellos por su apoyo constante y la excelente relación laboral que hemos mantenido.

Para asegurar una transición fluida, me comprometo a terminar mis tareas y responsabilidades asignadas en el periodo de preaviso establecido por la legislación laboral vigente o cualquier otra disposición que sea de aplicación. Además, me pongo a disposición del equipo para proporcionar cualquier información o asistencia que pueda requerir durante este período de transición.

Agradezco nuevamente a la empresa por la oportunidad brindada, y reitero mi respeto hacia la misma y hacia cada uno de mis compañeros. Estoy seguro de que [Nombre de la empresa] continuará teniendo éxito en sus proyectos futuros.

Sin más que añadir, me despido atentamente.

Atentamente,

[Tu nombre]
[Cargo que ocupas]
[Fecha]