# MODELO DE CARTA DE RENUNCIA DOCENTE

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Ciudad, estado, código postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Nombre de la institución]  
[Dirección de la institución]  
[Ciudad, estado, código postal]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Espero que esta carta le encuentre bien. Mediante la presente, quiero comunicarle mi decisión de renunciar a mi puesto como docente en [nombre de la institución], a partir del [fecha de renuncia efectiva].  
  
He tomado esta difícil decisión luego de mucha reflexión y consideración personal. A lo largo de los años, he tenido el privilegio de formar parte de un equipo docente maravilloso y de trabajar con estudiantes motivados y talentosos. Sin embargo, ha llegado el momento de buscar nuevos desafíos y oportunidades en mi carrera profesional.  
  
Quiero agradecerle por la oportunidad que me ha brindado de formar parte de la comunidad educativa de [nombre de la institución]. He aprendido mucho durante mi tiempo aquí y estoy agradecido por todas las experiencias y los momentos enriquecedores que he vivido.  
  
Durante el periodo de transición, estaré dispuesto a colaborar en lo que sea necesario para asegurar una transición suave para mi reemplazo, incluyendo la transferencia de conocimientos y la preparación de materiales. También me comprometo a finalizar y entregar cualquier trabajo pendiente o informes necesarios antes de mi fecha de salida.  
  
Agradezco su comprensión y apoyo durante este proceso de renuncia. Estoy seguro de que la institución continuará prosperando y brindando una educación de calidad a los estudiantes.  
  
Sin más, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo. Estoy a su disposición para cualquier consulta o solicitud adicional.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]