# MODELO DE CARTA DE RENUNCIA DOCENTE

[Nombre del remitente]
[Dirección del remitente]
[Ciudad, estado, código postal]
[Teléfono del remitente]
[Correo electrónico del remitente]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Cargo del destinatario]
[Nombre de la institución]
[Dirección de la institución]
[Ciudad, estado, código postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Espero que esta carta le encuentre bien. Mediante la presente, quiero comunicarle mi decisión de renunciar a mi puesto como docente en [nombre de la institución], a partir del [fecha de renuncia efectiva].

He tomado esta difícil decisión luego de mucha reflexión y consideración personal. A lo largo de los años, he tenido el privilegio de formar parte de un equipo docente maravilloso y de trabajar con estudiantes motivados y talentosos. Sin embargo, ha llegado el momento de buscar nuevos desafíos y oportunidades en mi carrera profesional.

Quiero agradecerle por la oportunidad que me ha brindado de formar parte de la comunidad educativa de [nombre de la institución]. He aprendido mucho durante mi tiempo aquí y estoy agradecido por todas las experiencias y los momentos enriquecedores que he vivido.

Durante el periodo de transición, estaré dispuesto a colaborar en lo que sea necesario para asegurar una transición suave para mi reemplazo, incluyendo la transferencia de conocimientos y la preparación de materiales. También me comprometo a finalizar y entregar cualquier trabajo pendiente o informes necesarios antes de mi fecha de salida.

Agradezco su comprensión y apoyo durante este proceso de renuncia. Estoy seguro de que la institución continuará prosperando y brindando una educación de calidad a los estudiantes.

Sin más, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo. Estoy a su disposición para cualquier consulta o solicitud adicional.

Atentamente,

[Nombre del remitente]