# MODELO DE CARTA DE REFERENCIA COMERCIAL

[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Teléfono de la empresa]
[Correo electrónico de la empresa]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Cargo del destinatario]
[Nombre de la empresa del destinatario]
[Dirección de la empresa del destinatario]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [nombre del destinatario],

Por medio de la presente, nos complace proporcionar una referencia comercial para [nombre de la empresa del destinatario]. Hemos tenido el placer de ser clientes de [nombre de la empresa del destinatario] durante [número de años/meses] y nos gustaría destacar nuestra experiencia positiva con ellos.

Durante nuestra relación comercial, [nombre de la empresa del destinatario] ha demostrado ser un socio confiable y profesional. Su compromiso con la calidad y la satisfacción del cliente es ejemplar. Han cumplido consistentemente con nuestros requisitos y plazos, ofreciendo productos/servicios de alta calidad.

Además, debemos destacar la eficiencia de [nombre del contacto dentro de la empresa del destinatario], quien ha sido nuestro principal punto de contacto en [nombre de la empresa del destinatario]. Su atención al detalle y disponibilidad para atender nuestras consultas y resolver cualquier problema han sido notables.

En resumen, estamos muy satisfechos con los productos/servicios proporcionados por [nombre de la empresa del destinatario]. Recomendamos encarecidamente su empresa a otros clientes potenciales que busquen una asociación comercial sólida y confiable.

Si necesita obtener más información o detalles adicionales sobre nuestra experiencia con [nombre de la empresa del destinatario], no dude en comunicarse con nosotros.

Esperamos que esta referencia comercial sea de utilidad para usted. No dude en contactarnos si podemos ser de ayuda en el futuro.

Atentamente,

[Nombre de la empresa]
[Firma del representante]
[Cargo del representante]