# MODELO DE CARTA DE RECOMENDACIÓN PERSONAL

[Nombre del remitente]  
[Dirección]  
[Teléfono]  
[Correo electrónico]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Dirección]  
[Ciudad, Estado]  
  
Estimado(a) [Nombre del destinatario],  
  
Por medio de la presente carta, me complace expresar mi más sincera recomendación personal para [Nombre del candidato]. He tenido el placer de conocer a [Nombre del candidato] durante [tiempo que conoces al candidato] y puedo afirmar con confianza que es una persona altamente calificada y excepcional en todas las áreas de su vida.  
  
Durante nuestra relación, he tenido la oportunidad de trabajar estrechamente con [Nombre del candidato] en [indica la relación laboral o académica que tienes con el candidato]. Durante este tiempo, he podido apreciar su dedicación, ética de trabajo y habilidades excepcionales. [Nombre del candidato] demuestra un gran compromiso para lograr sus metas y siempre lo hace con un alto nivel de calidad.  
  
Adicionalmente, [Nombre del candidato] posee una excelente capacidad de comunicación, lo cual le permite establecer relaciones sólidas con colegas, clientes y superiores. También destaca por su inteligencia emocional y su capacidad para trabajar en equipo, demostrándose siempre como un líder natural que motiva a los demás a alcanzar su máximo potencial.  
  
Su pasión por seguir aprendiendo y creciendo profesionalmente es evidente en su constante búsqueda de oportunidades de capacitación y desarrollo. [Nombre del candidato] siempre se ha destacado por su dedicación y la calidad de su trabajo, y sus resultados han sido reconocidos por las personas con las que ha trabajado.  
  
En resumen, puedo afirmar sin duda alguna que [Nombre del candidato] es una persona competente y confiable que se distingue por su habilidades técnicas y su excelente actitud. Me complace recomendarlo(a) sin reservas para cualquier posición o proyecto en el que pueda aportar sus talentos y habilidades.  
  
Si necesitas más información o detalles adicionales sobre [Nombre del candidato], no dudes en contactarme. Estaré encantado de proporcionar cualquier referencia adicional que necesites.  
  
Agradezco tu atención a esta recomendación y deseo que tomes en consideración a [Nombre del candidato] para cualquier oportunidad que se presente. No tengo duda de que será un gran activo para el equipo o la empresa.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]