# MODELO DE CARTA DE RECHAZO

[Fecha]

[Nombre de la persona]

[Dirección de la persona]

[Ciudad, estado, código postal]

Estimado/a [Nombre de la persona],

Espero que este mensaje le encuentre bien. Le escribo para agradecerle su interés en [nombre de la empresa] y a la vez informarle que lamentablemente su solicitud ha sido rechazada.

Apreciamos el tiempo y el esfuerzo que invirtió en su solicitud y en participar en nuestro proceso de selección. Sin embargo, después de una cuidadosa consideración y evaluación de todos los candidatos, hemos decidido avanzar con otros postulantes que mejor se ajustan a los requisitos y perfiles que estamos buscando en este momento.

Valoramos su experiencia y logros, y le animamos a que siga buscando oportunidades laborales que se ajusten a sus habilidades y experiencia. Le instamos a que siga intentándolo y que no se desanime ante este rechazo.

Le agradecemos una vez más su interés en [nombre de la empresa] y le deseamos éxito en su búsqueda futura.

Si tiene alguna pregunta o necesita más información sobre nuestra decisión, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

Atentamente,

[Su nombre]

[Su cargo]

[nombre de la empresa]